



Contatti

- Tel-Fax: 080 5331077- 080 5331877
- E- mail: michele.marinaro@korian.it, esmeralda.dostuni@korian.it
- Servizio Accoglienza: Esmeralda D'Ostuni dal lunedì al venerdì e un sabato al mese
Visite alla Struttura su appuntamento



Reception

Dal lunedì alla domenica dalle 8.00 alle 20.30



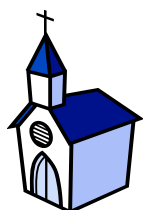
Posta

Arrivo e partenza presso l'Ufficio Accoglienza



Attività educative e riabilitative

Attività presenti di mattina e di pomeriggio
Programma affissi ai piani e nella hall.



Servizio Religioso

L'orario delle funzioni si trova esposto nel programma di animazione di norma ogni venerdì alle 16.00.
La cappella è situata al piano terra.



Parrucchiere e Podologo

La Parrucchiera svolge il servizio dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Il servizio è su prenotazione.
La Podologa svolge il servizio su prenotazione
Prenotazioni presso l'Ufficio Accoglienza
Servizi a pagamento



Colloqui con i medici e la psicologa

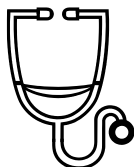
Su appuntamento.

- Dott. Francesco Badagliacca (Coordinatore Sanitario)
- Dott.ssa Cristina De Matteis (psicologa)
- Dott. Angela Gattulli (Medico consulente)



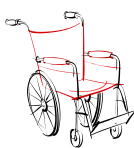
Colloqui con la Coordinatrice Servizi alla Persona

Sig. Stefano Delledera
Riceve su appuntamento.



Attività medico specialistica

Le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale sono garantite dal Servizio Sanitario Nazionale
Il trasporto presso gli ambulatori esterni è a carico dell'Ospite
Il servizio interno effettua i prelievi per gli esami ematochimici, che vengono inviati presso un Laboratorio Analisi esterno.



Protesi e ausili e Domande di invalidità civile e accompagnamento

La pratica è istruita per quanto di competenza dai Medici di Medicina Generale e proseguita dall'Assistente Sociale. Le visite della Commissione Invalidi vengono effettuate, quando possibile, presso la Residenza.



Servizio Ambulanza

Servizio esterno a pagamento.
Tariffe e prenotazioni presso il Servizio Accoglienza



Orari di visita

La struttura è aperta ai familiari, amici degli Ospiti ed eventuali visitatori tutti i giorni.

L'accesso ai piani è invece condizionato dalle esigenze di tranquillità degli Ospiti.

È indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia sempre corretto e rispettoso verso gli altri, affinché non rechi disturbo agli Ospiti nei momenti più delicati, quali quelli dedicati alle cure, all'alimentazione e al riposo.

Gli orari di visita sono la mattina delle ore 09.45 alle ore 11.15, il pomeriggio dalle ore 15.45 alle ore 17.15 e dalle ore 18.15 alle ore 19.15.

Si precisa che nella fascia oraria 17.15-18.15 gli Ospiti devono essere accompagnati ai piani per consentire la dispensa. È possibile attendere la conclusione della cena presso gli spazi comuni del piano terra.

In caso di situazioni critiche è consentita la presenza del familiare previa autorizzazione della Direzione.



Orari Uffici Amministrativi

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 dalle 14.00 alle ore 16.30;
il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30.



Rilascio di documenti

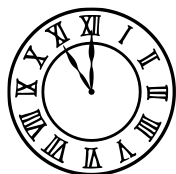
Amministrativi: da richiedere al Servizio Accoglienza.
Sanitari: da richiedere alla segreteria/Direzione Sanitaria.



Reclami Suggerimenti Segnalazioni

Il Servizio Accoglienza e la Direzione sono a vostra disposizione per accogliere suggerimenti e/o reclami.

È inoltre possibile utilizzare l'apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Accoglienza/Reception per inoltrare i reclami. Il modulo può essere consegnato direttamente nell'ufficio del Servizio Accoglienza o imbucato nell'apposita cassetta situata nella hall.



Organizzazione della giornata

- 1° colazione 8.00-9.30
- Fisioterapia/ginnastica 9.30-11.30/15.30-17.45
- Attività educative, occupazionali, culturali e di svago 9.30-11.30/15.30-17.45
- Pranzo ore dalle 11.45
- Riposo 13.00 - 15.00
- Merenda alle 16.00
- Cena ore dalle 17.45
- Riposo dalle 20.00

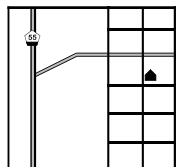


Ristorazione

La ristorazione è gestita dalla cucina interna alla RSA Villa Marica. Il menù è variato su quattro settimane e su base stagionale.

Sono previste diete particolari, secondo prescrizione medica.

Il menù giornaliero è esposto nella sala pranzo del piano e nella sala ristorante.



Struttura dei nuclei

La Residenza è composta di quattro piani.

Tutti i piani hanno stanze singole e doppie. Per ciascun piano vi sono l'infermeria e un salottino ricreativo con televisore.

La stanza è arredata con armadio, comodino, sedia, letto elettrico con campanello di chiamata, telefono, porta tv e televisore, bagno.

La medicheria, le palestre e gli uffici sono situati al piano terra.

Ogni nucleo ospita 25 persone.



Presenza assistenza esterna

Nel caso in cui i familiari intendano avvalersi della presenza di un'assistenza esterna, sono pregati di informare l'Ufficio Accoglienza e il Coordinatore dei Servizi, nonché di compilare l'apposita modulistica.



Uscite degli Ospiti

Se richieste dalla famiglia o dal garante, sono sempre possibili, salvo controindicazione cliniche.

Le richieste dalla famiglia devono essere comunicate qualche giorno prima all'Ufficio Accoglienza e al piano di appartenenza.

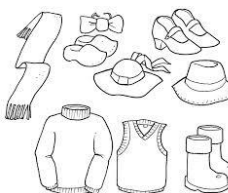
In Reception, il giorno dell'uscita, i famigliari firmano il modulo preposto. Se organizzate dalla Residenza vengono preannunciate alla famiglia con debito anticipo e devono essere concordate con il Coordinatore Sanitario.



Identificazione del personale

Ogni operatore della Residenza, con la sola eccezione del personale direttivo, amministrativo, porta una divisa che lo distingue in base alla propria qualifica.

Ogni operatore porta il tesserino di riconoscimento.



Consegna abiti

Per chi attiva il servizio di lavanderia interna, i nuovi indumenti ad integrazione del guardaroba devono essere consegnati all'assistente sociale previ accordi telefonici.



Divieto introduzione cibi e farmaci, denaro al personale di struttura.

E' fatto, assoluto, divieto introdurre e somministrare alimenti e farmaci dall'esterno, nonché elargire denaro al personale di struttura.