

## LE STRUTTURE

### RSA 1 - GIRASOLI

Posti Letto Mantenimento Alto:  
120 suddivisi in nuclei da 20 (in convenzione S.S.R.)

#### Responsabili

Dott. Alessandro Blè – Medico responsabile  
Dott.ssa Anila Cobani – Infermiera Dirigente

#### Orari visite

dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00

### RSA 2 - TULIPANI

Posti Letto Mantenimento Alto:  
120 suddivisi in nuclei da 15 e 20 (in convenzione S.S.R.)

#### Responsabili

Dott.ssa Emanuela Salmè – Medico responsabile  
Dott.ssa Miriam Zugghetti – Infermiera Dirigente

#### Orari visite

dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00

### RSA 3 - PEONIE

Posti Letto Mantenimento Alto:  
120 suddivisi in nuclei da 20 (in convenzione S.S.R.)

#### Responsabili

Dott.ssa R. Ursino – Medico responsabile  
Dott.ssa L. Spinelli – Infermiera Dirigente

#### Orari visite

Geriatria 3: dalle ore 12.00 alle ore 19.00

Geriatria 4: dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00

## DOVE SIAMO

**Campus Guidonia - Residenze Sanitarie Assistenziali**

Via Tiburtina Valeria, 188 - 00012 **Guidonia Montecelio** (RM)

### INFORMAZIONI:

#### Telefono

RSA 1 : 0774 386351 | RSA 2 : 0774 386162 | RSA 3 : 0774 386166

#### Mail

RSA 1 : [accoglienza.campusguidonia-rsa1@korian.it](mailto:accoglienza.campusguidonia-rsa1@korian.it)

RSA 2 : [accoglienza.campusguidonia-rsa2@korian.it](mailto:accoglienza.campusguidonia-rsa2@korian.it)

RSA 3 : [accoglienza.campusguidonia-rsa3@korian.it](mailto:accoglienza.campusguidonia-rsa3@korian.it)

#### PEC:

[italianhospitalgroup@legalmail.it](mailto:italianhospitalgroup@legalmail.it)



Strutture di Assistenza Territoriale  
Residenziale per Persone  
Non Autosufficienti anche Anziane

## GUIDA AL SERVIZIO Trattamenti di Mantenimento



## MODALITÀ D'ACCESSO

La domanda di ricovero deve essere presentata presso il CAD della ASL di residenza del richiedente o del familiare/legale rappresentante, previa compilazione dell'apposito modulo.

### **La richiesta può essere ugualmente avanzata:**

- dai servizi territoriali della ASL;
- dalla struttura ospedaliera presso cui il richiedente fosse ricoverato;
- dai servizi territoriali del Comune di residenza.

L'Unità Valutativa Multidimensionale (UVM) della ASL di residenza, esaminato il caso, esprime il proprio parere con la valutazione di idoneità che consente l'inserimento in lista d'attesa.

La valutazione d'idoneità al ricovero deve essere presentata presso l'ASL RM 5 (Ufficio Ricoveri - OSPEDALE di TIVOLI "San Giovanni Evangelista", Via Antonio Parrozzani n.3) dove è anche curata la relativa lista d'attesa per l'invio in Struttura.

Sulla base della lista d'attesa e della disponibilità dei posti letto, il richiedente sarà preventivamente contattato per definire il giorno del ricovero e per fornire le informazioni necessarie.

## ACCOGLIENZA

L'ingresso degli Ospiti in Struttura deve essere concordato con gli Uffici Accoglienza telefonando ai numeri 0774 386.351/162/166.

Al momento del ricovero l'Ospite dovrà presentare presso gli Uffici Accoglienza la seguente documentazione amministrativa:

- autorizzazione al ricovero rilasciata dalla ASL RM 5;
- documento d'identità personale;
- tessera sanitaria;
- libretto sanitario ed eventuale esenzione ticket;
- eventuale verbale d'invalidità;
- eventuale documentazione relativa all'indennità di accompagnamento;
- ISEE socio sanitario;
- eventuale preventivo di impegno del Comune/Circoscrizione alla compartecipazione della retta.

### **Dovrà, altresì, presentare/consegnare al reparto:**

- relazione del medico curante e/o lettera di dimissione se proveniente da altra struttura sanitaria;
- copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria;
- terapie farmacologiche in corso (fornire un quantitativo di farmaci utili per una settimana);
- presidi personali o di provenienza ASL assegnati;

### **Inoltre, saranno formalizzati in sede di accettazione:**

- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- eventuale pratica di sostituzione del Medico di Medicina Generale;
- impegno di spesa al pagamento della quota a carico dell'Ospite.

Al momento dell'accettazione l'Ospite riceverà il Regolamento interno che unitamente alla Carta dei Servizi, ha valore contrattuale.

## DURATA DEL PROGETTO E RINNOVO

Ogni 30 – 90 gg l'UVM della ASL RM 5 predispone una visita di valutazione a seguito della quale potrà essere prorogata l'ospitalità o, per inidoneità alla permanenza, segnalata la necessità di trasferimento in altra Struttura.

## RETTE

Questa tipologia di trattamento prevede una tariffa standard giornaliera, basata sul livello d'intensità del trattamento (alto obasso), e ripartita al 50% tra il S.S.R. e l'Ospite.

Nello specifico, presso le RSA del complesso centrale sono presenti solo posti letto di Mantenimento Alto con la tariffa giornaliera a carico dell'Ospite pari a 64,86 €\*.

L'Ospite può richiedere la compartecipazione alla spesa al proprio Comune di Residenza, in relazione alla propria capacità reddituale, presentando formale domanda corredata di modello ISEE Socio-Sanitario dell'Ospite.

Per agevolare l'Ospite ed i suoi familiari, in Struttura è presente uno Sportello CAF a cui potranno rivolgersi per l'espletamento, a titolo gratuito, delle pratiche ISEE.

La struttura non è responsabile in alcun modo del servizio reso dallo sportello, né risponde di eventuali errori nell'espletamento delle pratiche.

- \* il livello d'intensità del trattamento di mantenimento viene stabilito dalla ASL di competenza al momento della valutazione al ricovero e può variare in base alle condizionicliniche nelle fasi di rivalutazioni per la conferma del trattamento.