



Contatti

- Tel-Fax: 080 5331077- 080 5331877
- E- mail: accoglienza.villamarica@korian.it ; info.villamarica@korian.it
- www.korian.it/strutture/assistenza-anziani-in-rssa-bari-villa-marica



Reception

Dal lunedì alla domenica dalle 8.00 alle 20.00



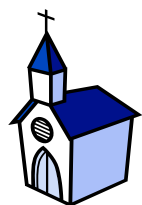
Posta

Arrivo e partenza presso l'Ufficio Accoglienza



Attività educative e riabilitative

Attività presenti di mattino e di pomeriggio
Programma affissi ai piani e nella hall.



Servizio Religioso

L'orario delle funzioni si trova esposto nel programma di animazione, di norma ogni sabato alle 16.00.
La cappella è situata al piano terra.



Parrucchiere e Podologo

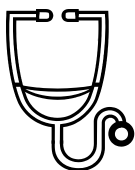
La Parrucchiera svolge il servizio dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Il servizio è su prenotazione.
La Podologa svolge il servizio su prenotazione
Prenotazioni presso l'Ufficio Accoglienza
Servizi a pagamento



Colloqui con Direttore Gestionale, Coordinatore Sanitario e dei Servizi, Psicologa, Medici, Assistente Sociale e RGQ

Su appuntamento:

- Dott. Antonio Netti (Direttore Gestionale)
- Dott. Francesco Badagliacca (Coordinatore Sanitario)
- Dott. Stefano Delledera (Coordinatore dei Servizi)
- Dott.ssa Cristina De Matteis (Psicologa)
- Dott. Angela Gattulli (Medico consulente)
- Dott.ssa Mariavincenza Laricchia (Assistente Sociale)
- Dott.ssa Claudia Petrone (Referente Gestione Qualità)



Attività medico specialistica

Le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale sono garantite dal Servizio Sanitario Nazionale
Il trasporto presso gli ambulatori esterni è a carico dell'Ospite
Il servizio interno effettua i prelievi per gli esami ematochimici, che vengono inviati presso un Laboratorio Analisi esterno.



Protesi e ausili e Domande di invalidità civile e accompagnamento

La pratica è istruita per quanto di competenza dai Medici di Medicina Generale e proseguita dall'Assistente Sociale, sempre in collaborazione con la persona di riferimento. Le visite della Commissione Invalidi vengono effettuate, quando possibile, presso la Residenza.



Servizio Ambulanze

Servizio esterno a pagamento.
Tariffe e prenotazioni presso il Servizio Accoglienza



Orari di visita

La struttura è aperta ai familiari, amici degli Ospiti ed eventuali visitatori tutti i giorni.

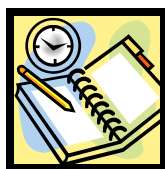
L'accesso ai piani è invece condizionato delle esigenze di tranquillità degli Ospiti.

È indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia sempre corretto e rispettoso verso gli altri, affinché non rechi disturbo agli Ospiti nei momenti più delicati, quali quelli dedicati alle cure, all'alimentazione e al riposo.

Familiari, amici e altri visitatori possono incontrare gli Ospiti tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 11.15 e dalle ore 15.30 alle ore 19.30, salvo rispettare l'orario di cena in cui i visitatori dovranno allontanarsi dagli ambienti in cui viene servita la cena.

È possibile attendere la conclusione della cena presso gli spazi comuni del piano terra.

In caso di situazioni critiche è consentita la presenza del familiare previa autorizzazione della Direzione.



Orari Uffici Amministrativi

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.30 dalle 14.00 alle ore 16.30;
il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30.



Rilascio di documenti

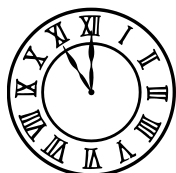
Amministrativi: da richiedere al Servizio Accoglienza.
Sanitari: da richiedere alla segreteria/Direzione Sanitaria.



Reclami Suggerimenti Segnalazioni

Il Servizio Accoglienza e la Direzione sono a vostra disposizione per accogliere suggerimenti e/o reclami.

È inoltre possibile utilizzare l'apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Accoglienza/Reception per inoltrare i reclami. Il modulo può essere consegnato direttamente nell'ufficio del Servizio Accoglienza o imbucato nell'apposita cassetta situata nella hall.



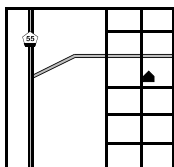
Organizzazione della giornata

- 1° colazione 8.00-9.30
- Fisioterapia/ginnastica 9.30-11.30/15.30-17.45
- Attività educative, occupazionali, culturali e di svago 9.30-11.30/15.30-17.45
- Pranzo dalle ore 12.00 circa (rispettando le esigenze degli ospiti)
- Riposo 13.00 - 15.00
- Merenda alle 16.00
- Cena a partire dalle 17.30
- Riposo dalle 20.00 circa



Ristorazione

La ristorazione è gestita dalla cucina interna alla RSA Villa Marica. Il menù è variato su quattro settimane e su base stagionale. Sono previste diete particolari, secondo prescrizione medica. Il menù giornaliero è esposto nella sala pranzo del piano.



Struttura dei nuclei

La Residenza è composta di quattro piani. Tutti i piani hanno stanze singole e doppie. Per ciascun piano vi sono l'infermeria e un salottino ricreativo con televisore. La stanza è arredata con armadio, comodino, sedia, letto elettrico con campanello di chiamata, telefono, porta tv e televisore, bagno. La medicheria, le palestre e gli uffici sono situati al piano terra. Ogni nucleo ospita 25 persone.



Presenza assistenza esterna

Nel caso in cui i familiari intendano avvalersi della presenza di un'assistenza esterna, sono pregati di informare l'Ufficio Accoglienza e il Coordinatore dei Servizi, nonché di compilare l'apposita modulistica.



Uscite degli Ospiti

Se richieste dalla famiglia o dal garante, sono possibili, previa autorizzazione medica.

Le richieste della famiglia devono essere comunicate almeno 48 ore prima dell'uscita, mentre per le uscite nel fine settimana devono pervenire entro venerdì mattina. La richiesta deve essere inviata al Coordinatore Sanitario, Coordinatore dei Servizi e all'Assistente Sociale. Il modulo di richiesta è presente presso la Reception.

In Reception, il giorno dell'uscita, i familiari firmano il registro preposto. Se organizzate dalla Residenza vengono preannunciate alla famiglia con debito anticipo e devono essere concordate con il Coordinatore Sanitario.



Identificazione del personale

Ogni operatore della Residenza, con la sola eccezione del personale direttivo, amministrativo, porta una divisa che lo distingue in base alla propria qualifica. Ogni operatore porta il tesserino di riconoscimento.



Consegna abiti

Il corredo personale ospite deve essere sempre siglato col numero assegnato (posizionato in modo visibile) prima di ogni consegna.

I nuovi indumenti ad integrazione del guardaroba devono essere consegnati, sempre siglati, presso la Reception della Struttura, in busta chiusa riportante il nominativo dell'ospite, nella fascia oraria dalle 10:00 alle 19:00.

Lavanderia e Guardaroba

Il lavaggio degli indumenti degli Ospiti non è incluso nel servizio e nella tariffa. È comunque presente una lavanderia interna per il lavaggio dei capi personali non delicati.

È presente un servizio guardaroba dedicato. Tali servizi sono attivabili su richiesta dell'Ospite e sono a pagamento.

La Residenza garantisce il cambio della biancheria piana.



Divieto introduzione cibi e farmaci, denaro al personale di struttura.

È fatto assoluto divieto introdurre e somministrare alimenti e farmaci dall'esterno, nonché elargire denaro al personale di struttura.