

Nome e cognome Ospite _____

Giorno d'ingresso

Numero di corredo

Documenti di riconoscimento dell'Ospite:

- Copia carta d'identità in corso di validità
- Copia codice fiscale
- Copia tessera sanitaria
- Copia cartellini esenzioni
- Fotocopia frontespizio del verbale di invalidità o, se non ancora ottenuta, della richiesta

Documenti di riconoscimento del Garante:

- Fotocopia carta d'identità in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale

Documentazione sanitaria da fornire prima dell'accesso in struttura

- Copia lettera dimissione, se proveniente dall'ospedale o da altra struttura residenziale.
- Copia eventuale Piano Terapeutico (per farmaci, per alimentazione, per presidi per diabetici, ecc.).
- Relazione del medico di Medicina Generale relativa alle patologie in atto e alla terapia farmacologica in corso.
- Certificato di vaccinazioni eseguite.
- Tampone antigenico o molecolare eseguito entro le 48 ore prima del ricovero.
- Impegnativa del medico di Medicina Generale o copia degli esami eseguiti non oltre 7gg prima dell'ingresso in struttura (glicemia, uricemia, azotemia, creatinemia, proteine totali, elettroforesi proteica, AST, ALT, Gamma GT, fosfatasi alcalina, bilirubina totale, lipasi, amilasi pancreatica, folati+Vit B12, emocromo+formula leucocitaria, sideremia, ferritina, sodio, potassio, calcio, PT, PTT, fibrinogeno, VES, PCR, LDH, CPK, analisi delle urine).

N.B. Qualora le impegnative o esami non saranno forniti entro 48 ore dall'ingresso in struttura, verranno eseguiti con un costo totalmente a carico dell'ospite.

Firma per accettazione _____

È possibile e consigliabile effettuare il cambio del Medico di Medicina Generale per una migliore gestione dell'ospite.

E' inoltre opportuno fornire al momento dell'ingresso i dati anagrafici e i contatti telefonici del Medico di Medicina Generale.

Presidi per l'incontinenza

- Qualora si utilizzino presidi per l'incontinenza è necessario portarli.
- Qualora non sia stata istituita l'apposita pratica panni è necessario provvedere personalmente al fabbisogno giornaliero fin dall'ingresso.
- Nel caso in cui la fornitura dei pannolini avvenga tramite l'ASL di appartenenza, è possibile richiedere presso l'Ufficio Protesi dell'ASL, il cambio di consegna dei presidi per l'incontinenza, indicando come nuovo domicilio la RSA.
- È tuttavia necessario portare in struttura un numero di pezzi sufficienti a coprire il periodo tra l'inserimento e la prossima fornitura.

Farmaci

- È indispensabile portare documentazione medica sullo schema terapeutico che l'Ospite segue.
- È indispensabile portare un quantitativo di farmaci sufficienti per coprire la prima settimana di inserimento.

Posta personale

La Reception si occupa di smistare la posta o pacchi indirizzati agli Ospiti e di consegnarla all' Assistente Sociale.

Nel caso in cui il postino porti buste verdi (atti giudiziari) e raccomandate, per le quali è necessario firmare per il ritiro, la Reception non ritira la busta, avverte immediatamente l'Assistente Sociale che provvede ad informare i parenti a cui è indirizzata affinché vengano a ritirarla.

Trasporti

In caso di visite specialistiche esterne, la RSSA può, su richiesta, prenotare un servizio di trasporto. Tale servizio è a pagamento.

Alimenti

È possibile portare dall'esterno alimenti agli Ospiti purché siano confezionati e secchi, riportino data, luogo di preparazione, ingredienti contenuti e scadenza del prodotto, dandone comunicazione al Personale addetto all'assistenza.

Qualsiasi somministrazione che alteri in modo significativo l'alimentazione studiata per l'Ospite deve essere concordata con il Medico.

Per motivi igienico-sanitari la RSA non può prendere in consegna alcun alimento e agli Ospiti non è consentito tenere alimenti in camera.

Assistenza alla persona

Si precisa che, dal momento dell'inserimento, per motivi di sicurezza, ogni manovra sull'ospite deve essere eseguita SOLO dal personale assistenziale preposto dalla struttura, salvo diversa autorizzazione sanitaria.

Oggetti personali Ospite

Sempre nel rispetto dell'ambiente e degli spazi comuni, è possibile familiarizzare la propria stanza con piccoli quadri, piccoli soprammobili, fotografie, piccole radio, libri...ect.

La Direzione sconsiglia l'introduzione o la conservazione di oggetti di valore o ingenti somme di denaro nelle stanze.

Per l'igiene personale

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| • Dentifricio | • Contenitore protesi |
| • Spazzolino | • Pettine / Spazzola |
| • Pastiglia igiene protesi | • Deodorante |

Si ricorda di rifornire periodicamente l'Ospite di prodotti per l'igiene, in base al consumo.

Corredo Personale Ospite già siglato (indicativo)

- 6 Magliette intime/canottiere
- 6 Mutande/boxer
- 4 Pigiama o camicie da notte
- 6 Calze larghe alla caviglia
- Scarpe comode chiuse senza lacci
- Ciabatte da casa chiuse e antiscivolo
- 5 Gonne o pantaloni con elastico a vita
- 5 Abiti comodi con maniche larghe
- 5 Pullover con il collo largo
- 5 Tuta comoda da ginnastica
- 6 Asciugamani viso e per igiene intima (ospite)
- 2 accappatoio o telo da bagno
- Valigia/borsa per eventuale ricovero

SI SPECIFICA CHE I CAPI DI ABBIGLIAMENTO DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE SIGLATI CON IL NUMERO ASSEGNATO.

N.B. Nel caso in cui NON si utilizzi il servizio di lavanderia, si richiede che la biancheria personale dell'Ospite sia comunque contrassegnata con il numero di corredo assegnato, posizionate in modo visibile.

Bari li _____

Firma per presa visione _____