

Tel: 080 5356327  
Fax: 080 5379594  
E-mail: [antonella.giustino@korian.it](mailto:antonella.giustino@korian.it), [fiorenza.fiumefreddo@korian.it](mailto:fiorenza.fiumefreddo@korian.it),



### Contatti

Ufficio Accoglienza: Dott.ssa Fiorenza Fiumefreddo  
Ada Ottolino

Dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 14.00.  
Lunedì pomeriggio dalle 14 alle 20.00.

Visite alla Struttura su appuntamento



### Reception

Dal lunedì alla domenica dalle 8.00 alle 20.00



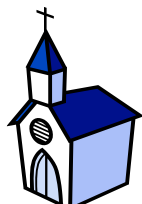
### Posta

Arrivo-Partenza: presso Ufficio Accoglienza



### Attività educative e riabilitative

Programma affisso ai piani e presso l'ufficio Accoglienza, attività presenti di mattina e pomeriggio.



### Servizio Religioso

Domenica mattina Santa Messa trasmessa in tv.  
Ogni pomeriggio si recita il Ss. Rosario.



### Parrucchiere e Podologo

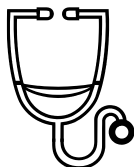
La Parrucchiera svolge il servizio su prenotazione.  
La Podologa svolge il servizio su prenotazione.  
Prenotazioni presso la Reception.  
Servizi a pagamento a carico dell'utente



### Colloqui con lo staff di struttura

Su appuntamento:

- **Dott. Egidio Saracino (Coordinatore Sanitario)**
- **Dott.ssa Stefania Lerro (Medico consulente)**
- **Dott. Vincenzo Fortunato (Medico consulente)**
- **Dott. Domenico Accettura (Medico consulente)**
  
- **Dott.ssa Antonella Scordamaglia (Psicologa)**
- **Dott.ssa Miriam L'Amico (Psicologa)**



### Attività medico specialistica

Le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale sono garantite dal Servizio Sanitario Nazionale.

Il trasporto presso gli ambulatori esterni è a carico dell'Ospite.

La struttura effettua i prelievi per gli esami ematochimici, che vengono, poi, inviati presso un Laboratorio.



### Servizio Ambulanze

Servizio esterno a pagamento.

Tariffe e prenotazioni in Reception.



### Orari di visita

La struttura è aperta ai familiari, amici degli Ospiti ed eventuali visitatori tutti i giorni, previo appuntamento concordato con la struttura (Reception, Assistente sociale).

Gli orari per le visite sono delle 10.00 alle 11.30 e dalle 15.30 alle 17:30 e sono a disposizione gli ambienti comuni della struttura.



### Orari Uffici Amministrativi

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Sabato dalle 9:00 alle 12:00



### Rilascio di documenti

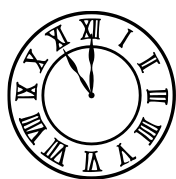
Amministrativi: da richiedere al Servizio Accoglienza  
Sanitari: da richiedere alla Direzione Sanitaria



### Reclami Suggerimenti Segnalazioni

Il Servizio Accoglienza e la Direzione sono a vostra disposizione per accogliere suggerimenti e/o reclami.

È inoltre possibile utilizzare l'apposito modulo, disponibile in Reception, per inoltrare i reclami. Il modulo può essere consegnato direttamente nell'ufficio del Servizio Accoglienza o imbuco nell'apposita cassetta situata vicino alla porta d'ingresso.



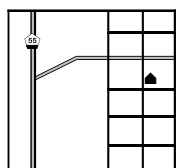
### Organizzazione della giornata

- 1° colazione 09.00
- Fisioterapia/ginnastica 10.30 - 12.00 / 16.00 - 18.00
- Attività culturali e di svago 10.30 - 12.00
- Pranzo nella sala pranzo alle 12.00
- Riposo 13.30 - 15.30
- Merenda alle 16.00
- Attività 16.00 - 18.00
- Cena alle 18.00
- Riposo dalle 20.00



### Ristorazione

La ristorazione è gestita dalla cucina interna della Residenza. Il menù è variato su tre settimane e su base stagionale. Sono previste diete particolari, secondo prescrizione medica.



### Struttura dei nuclei

La Residenza è composta di due piani, suddivisi, a loro volta, in due nuclei abitativi, una sala da pranzo con cucinetta, un salottino, una sala animazione, una medicheria e due bagni assistiti.

La stanza è arredata con armadio, comodino, sedia, letto (a tre snodi, quattro sezioni, elettrico) con campanello di chiamata, telefono, porta tv e televisore, bagno.

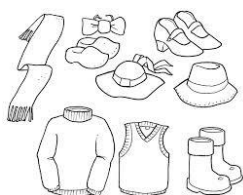
In ogni piano è presente lo studio medico – infermieristico.

Ogni nucleo ospita 30 persone.



**Identificazione  
del personale**

Ogni operatore della Residenza, con la sola eccezione del personale direttivo, amministrativo e Reception, porta una divisa che lo distingue in base alla propria qualifica. Ogni amministratore, Receptionista e personale direttivo porta un badge che lo distingue in base alla propria qualifica. Ogni operatore porta il tesserino di riconoscimento.



**Consegna  
abiti**

I nuovi indumenti ad integrazione del guardaroba, devono essere consegnati al personale preposto, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00. e dalle 14.00 alle 18.00.



**Divieto  
introduzione cibi  
e farmaci, denaro  
al personale di  
struttura.**

È fatto, assoluto, divieto introdurre e somministrare cibi, farmaci dall'esterno, nonché elargire denaro al personale di struttura.